

# Portail Dauphin



Espace usagers – dépôt d'une demande





## Espace personnel

Votre espace personnel : un accès rapide à votre tiers, vos demandes d'aide par thématique, vos fils de discussion



### Mes services



### Mes demandes d'aide

[Déposer une demande d'aide](#)

[Suivre mes demandes d'aide](#)

## Choix du téléservice : Politique de la ville ou Aménagement du territoire

le CGET aura dans un premier temps 2 téléservices pour le dépôt de subventions

The screenshot shows a web application interface for choosing a tele-service. At the top, there is a navigation bar with two buttons: 'Espace personnel' (with a home icon) and 'Déposer une demande d'aide'. Below this, the main heading is 'Choix du téléservice'. A message states: 'Vous pouvez sélectionner un téléservice parmi la liste des téléservices disponibles.' Below the message are two search filters: 'Recherche par libellé' with a search input field containing a magnifying glass icon, and 'Filtrer par famille de tiers' with an empty input field. A section titled 'Liste des téléservices' contains a single item: 'Subvention Politique de la Ville', which is highlighted with a blue dot and a blue underline. Below this item is a button labeled 'Subvention Politique de la Ville'. At the bottom right, there is a pagination indicator 'Page(s) : 1 de 1' and a blue button with the number '1'.



Espace personnel

Assistant de dépôt d'une nouvelle demande



1



Martine DUPONT

### Subvention Politique de la Ville : Préambule

1

Préambule

2

Critères d'éligibilité

3

Votre tiers

4

Votre dossier

5

Récapitulatif



Préambule

Suivant

Suivant

La page de préambule a été complétée pour apporter les informations nécessaires à la saisie d'une demande (+ lien vers le site du CGET, e-learning...)



Espace personnel

Assistant de dépôt d'une nouvelle demande

## Subvention Politique de la Ville : Critères d'éligibilité

1

Préambule

2

Critères d'éligibilité

3

Votre tiers

4

Votre dossier

5

Récapitulatif



### Critères d'éligibilité

⏪ Précédent

Suivant ⏩

Sollicitez-vous un financement au titre de la politique de la ville ? \*



Oui



Non

Pour plus d'informations sur les conditions d'accès au dispositif, consultez le [site du CGET](#).

⏪ Précédent

Suivant ⏩

# 1<sup>er</sup> cas de figure : le porteur est connu et identifié par le CGET (a déjà été financé)



Dauphin | cget

Subventions • Quartiers & Territoires

Espace Usagers

Espace personnel Assistant de dépôt d'une nouvelle demande

Martine DUPONT

### Subvention Politique de la Ville : Votre tiers

- 1 Préambule
- 2 Critères d'éligibilité
- 3 **Votre tiers**
- 4 Votre dossier
- 5 Récapitulatif

#### Votre tiers

Précédent Suivant

- Identification

PESTAKLEZ-VOUS	Adresse principale
Siret : 123456789 98746	Pas d'identité
Type de tiers : Association	Pas de bâtiment
Numéro d'inscription au registre :	15 Rue Lecourbe

Mentions légales | Nous contacter

CGE

Les données de l'organisme sont déjà saisies. Elles doivent être vérifiées et modifiées si besoin.



Espace personnel



Mon tiers



Porteur  
connu



  
1<sup>er</sup> bouton  
pour modifier  
le tiers

## Mon organisme

### ● Identification



ASS GRAINE DE VIE



Adresse principale



Siret : **779718741 00035**

Type de tiers : **Association**

L'association est-elle toujours en activité ? : **Oui**

L'association est-elle reconnue d'utilité publique ? : **Non**

Dispose d'un commissaire aux comptes ? : **Non**

☎ 04.78.86.91.89

📠 04.78.51.90.03

✉ [cs.grainedevie@orange.fr](mailto:cs.grainedevie@orange.fr)

Avenue de Haute Roche  
Maison de Quartier  
69493 PIERRE BENITE CEDEX

### ● Représentants



Monsieur Daniel TOINNET



Fonction : **Président**

**Représentant légal**

Avenue de Haute Roche  
69493 PIERRE BENITE CEDEX CEDEX

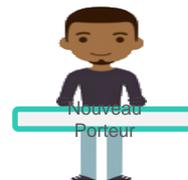
✉ [cs.grainedevie@orange.fr](mailto:cs.grainedevie@orange.fr)

  
2<sup>e</sup> bouton pour  
ajouter un  
représentant

➕ Créer un nouveau représentant

Ticket

## 2<sup>ème</sup> cas de figure : porteur nouveau ou non identifié par le CGET



### Identification

1

Préambule

2

Critères d'éligibilité

3

Votre tiers

4

Votre dossier

5

Récapitulatif



#### Identification

Précédent

Suivant

Veillez saisir les informations nécessaires à la création du demandeur.

#### Généralités

Je suis ou je représente un(e) \*

- Votre choix -

- Votre choix -

Association

Autre établissement privé

Commune

Etablissement public

Domicilié(e)

Généralités : choix du type de structure (association, commune....)

# Saisie des données du tiers (1<sup>er</sup> écran)

Dauphin | cget  
SUBVENTIONS • QUARTIERS & TERRITOIRES

Espace Usagers

Espace personnel | Assistance de dépôt d'une nouvelle demande | Maxime LE FRANC

### Identification

1 Préambule 2 Critères d'éligibilité 3 **Votre tiers** 4 Votre dossier 5 Récapitulatif

#### Identification

Précédent Suivant

Veuillez saisir les informations nécessaires à la création du demandeur.

- Généralités**  
Je suis ou je représente un(e) : Association  
Domicilié(e) :  En France  À l'étranger
- Mes informations personnelles**  
Nom complet : Monsieur Maxime LE FRANC  
Adresse électronique : maxime.lefranc@gmail.com  
Téléphone : 01 78 52 36 41  
Portable : 06 25 24 52 58  
Fax :
- Le tiers que je représente**  
SIRET : 362521879 00035  
Raison sociale : ASSOCIATION TREMPLIN  
Sigle :  
N° RNA ou à défaut celui du récépissé en préfecture : W924673105  
Numéro d'inscription au registre (article 55 du code civil local) :  
Date : Volume : Folio :  
Tribunal d'instance : Veuillez saisir un tribunal d'instance  
NAF : 90.03B - Autre création artistique  
Site Internet : Veuillez saisir un site internet

Précédent Enregistrer Suivant

## Saisie des données du tiers (2<sup>ème</sup> écran)

**Dauphin** | **cget** Espace Usagers

SUBVENTIONS • QUARTIERS & TERRITOIRES 🔔 🔊 👤 Maxime LE FRANC

**Subvention Politique de la Ville : Adresse**

1 **Préambule**    2 **Critères d'éligibilité**    3 **Votre tiers**    4 **Votre dossier**    5 **Récapitulatif**

**Adresse du demandeur**

⏪ Précédent Suivant ⏩

Veuillez saisir l'adresse du demandeur

Vous êtes domicilié : **En France**  
**ASSOCIATION TREMPLIN**

 **adresse.data.gouv.fr**  
Trouver une adresse...

Adresse \*

*Identité du destinataire et/ou service*

*Bâtiment, résidence, entrée, zone industrielle...*

**COURS EMILE ZOLA**

*Mentions spéciales de distribution, boîte postale...*

Code postal / Ville \*

⏪ Précédent Enregistrer Suivant ⏩

une aide à la saisie de l'adresse à utiliser en priorité

# Saisie des données sur le représentant légal (3<sup>ème</sup> et 4<sup>ème</sup> écran)

Subvention Politique de la Ville : Représentant légal

1 Préambule 2 Critères d'éligibilité 3 **Votre tiers** 4 Votre dossier 5 Récapitulatif

## Représentant légal

Précédent Suivant

Veillez saisir les informations concernant le représentant légal du demandeur

**Identification**

Êtes-vous ce représentant ?  Oui  Non

Fonction

Civilité

Nom

Prénom

Profession

Adresse électronique

Téléphone

Portable

Fax

**Adresse**

Adresse identique au tiers  Oui  Non

Précédent Enregistrer Suivant

Subvention Politique de la Ville : Représentant

1 Préambule 2 Critères d'éligibilité 3 **Votre tiers** 4 Votre dossier 5 Récapitulatif

## Contacts du demandeur

Précédent Suivant

Veillez saisir les informations concernant les représentants du demandeur

Madame Martine LEPAGE

Président

Représentant légal  
477 rue Beaufrérier  
24100 BERGERAC

☎ 01 56 36 20 55  
☎ 06 37 99 06 53

INFIRMIERE  
✉ martine.lepage@gmail.com

+ Créer un nouveau représentant

Précédent Enregistrer Suivant

## Subvention Politique de la Ville : Informations générales

1

Préambule

2

Critères d'éligibilité

3

Votre tiers

4

Votre dossier

5

Récapitulatif

### Informations générales

Précédent

Suivant

Veillez saisir les informations générales de la demande de subvention

Intitulé \*

Objectifs \*

Saisie obligatoire pour le 93 :  
contrat de ville, VVV, PRE...

Thématique/Dispositif

Fréquence \*

Nouvelle action ou renouvellement

Période \*

Annuelle ou pluri-annuelle

Sélectionnez le contrat de ville \*

Tapez sur la flèche du bas ou commencez votre saisie

ex : 57 - CA Metz Métropole

Description \*

Saisir le numéro du département (93) : menu déroulant des contrats de ville

1

Préambule

2

Critères d'éligibilité

3

Votre tiers

4

Votre dossier

5

Récapitulatif

### • Bénéficiaires

Veillez renseigner les tranches d'ages et le sexe des personnes concernées par votre projet.

Pour la caractéristique **Age**, les valeurs possibles sont :

- 0/5 ans,
- 6/15 ans,
- 16/17 ans,
- 18/25 ans,
- 26/64 ans,
- 65 ans et plus,
- Tous âges.

Pour la caractéristique **Sexe**, les valeurs possibles sont :

- Femmes,
- Hommes
- Mixte.

Vous pouvez renseigner plusieurs valeurs. Pour cela, commencer à saisir dans le champ la valeur souhaitée, les propositions s'afficheront. Cliquer sur la valeur pour la sélectionner.

Age

26/64 ans x

18/25 ans x

Sexe

Mixte x

## Subvention Politique de la Ville : Informations générales

1

Préambule

2

Critères d'éligibilité

3

Votre tiers

4

Votre dossier

5

Récapitulatif

### • Territoire

Sélectionnez la zone géographique **Politique de la ville**.

Saisissez dans le champ localisations, le ou les territoires sur lesquels votre projet se déroule. L'application vous proposera une liste de valeur correspondant à votre saisie. Votre projet peut impacter **différents territoire sur plusieurs niveaux**.

Dans le cas d'un projet à portée **national**, renseigner la valeur **France (Politique de la Ville)**.

Zone géographique \*

Politique de la ville : National / Région / Département / EPCI / Commune / Quartier

Localisations \*

Recherche

Politique de la ville

France

Auvergne Rhône-Alpes

Rhône

CC des Vallons du Lyonnais (CCVL) ✕

Saisir les lieux les plus précis (communes, quartiers, etc...) où se déroule l'action.

Menu déroulant avec l'ensemble des QPV

# Moyens matériels et humains

## • Moyens matériels et humains

Les moyens et les objectifs, trop souvent confondus, sont bien distincts : la mise en œuvre d'une action dans le cadre d'un objectif n'est pas un moyen.

Par exemple, publier un guide pour permettre la montée en compétences n'est pas un moyen. En revanche, les ressources mobilisées pour réaliser ce guide sont des moyens, par exemple si une équipe de bénévoles est dédiée à cette tâche. La présentation des moyens alloués au projet, d'une part, montre que vous avez réfléchi matériellement à la faisabilité de ce projet et, d'autre part, permet d'éclairer un financeur sur la manière dont pourra être utilisée tout ou partie de la subvention sollicitée.

Moyens matériels et humains \*

un local de 1000 m<sup>2</sup> / des ordinateurs avec accès libre à internet / des outils de recherche d'emploi

	Nombre de personnes	Nombre en ETPT	ETPT/total général
<b>PERSONNEL NON RÉMUNÉRÉ</b>	<b>21</b>	<b>6,00</b>	<b>100 %</b>
Bénévoles	20	5	83,3 %
Personnel mis à disposition « gratuite »	1	1	16,7 %
Volontaires en service civique	0	0	0,0 %
<b>PERSONNEL RÉMUNÉRÉ</b>	<b>18</b>	<b>13,88</b>	<b>100 %</b>
Adultes-Relais (AR)	1	0,8	5,8 %
Autres emplois aidés	2	1,08	7,8 %
Personnel mis à disposition "payante"	0	0	0,0 %
Postes Fonjep	0	0	0,0 %
Salarié (hors emplois aidés ou mis à disposition payante)	15	12	86,5 %
Volontaires ou stagiaires indemnisés	0	0	0,0 %

Est-il envisagé de procéder à un (ou des) recrutement(s) pour la mise en œuvre de l'action/projet ?

Oui  Non

## Subvention Politique de la Ville : Informations générales

1

Préambule

2

Critères d'éligibilité

3

Votre tiers

4

Votre dossier

5

Récapitulatif

### • Réalisation et évaluation

Date ou période de réalisation \*

 au 

Évaluation \*



### • Précisions sur les bénéficiaires

Nombre total de bénéficiaires

### • Responsable de l'action

Nom \*

Prénom \*

Fonction \*

Courriel \*

Téléphone \*

## Budget prévisionnel

Précédent

Suivant

Menu déroulant avec les noms  
des principaux financeurs

Pour le poste 74-Subventions d'exploitation, cliquer sur l'icone  . Renseigner le financeur que vous solliciter en saisissant son libellé dans la zone

Par exemple, vous souhaitez solliciter la direction départemental du CGET du Rhône, saisissez au niveau du sous-poste "Etat", Rhone et sélectionner la valeur CGET-DIR DPT DU RHONE.

Vous souhaitez solliciter votre commune, appliquer le même fonctionnement au niveau du sous-poste Commune.

Millésime : \* Année   ou exercice du   au   Cette information est obligatoire

### Dépenses

	Coût prévu
<b>60 - ACHATS</b>	<b>0,00 € HT</b>
Prestations de services	<input type="text"/>
Achats matières et fournitures	<input type="text"/>
Autres fournitures	<input type="text"/>
<b>61 - SERVICE EXTÉRIEURS</b>	<b>0,00 € HT</b>

### Recettes

	Financement prévu
<b>70 - VENTE DE PRODUITS FINIS, DE MARCHANDISES, PRESTATIONS DE SERVICES</b>	<b>0,00 € HT</b>
Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	<input type="text"/>
<b>73 - DOTATIONS ET PRODUITS DE TARIFICATION</b>	<b>0,00 € HT</b>
Dotations et produits de tarification	<input type="text"/>
<b>74 - SUBVENTIONS D'EXPLOITATION</b>	<b>0,00 € HT</b>

## subvention politique de la ville : informations annexes



### Informations annexes

⏪ Précédent

Suivant ⏩

Cette page est relative aux subventions déjà perçues dans le cadre de la réglementation européenne relative aux aides d'Etat. Si, et seulement si, la structure a déjà perçu au cours des trois derniers exercices (dont l'exercice en cours) des subventions au titre d'un texte relevant de la réglementation européenne des aides d'Etat (de type : "Décision Almunia", "Règlement de minimis", "Régime d'aide pris sur la base du RGEC" ...), renseigner le tableau ci-dessous.

**Année :** Année pour laquelle la subvention a été attribuée.

**Type d'aide :** "Décision européenne", "Règlement" ou "Régime d'aide" européen à laquelle ou auquel il est fait référence, le cas échéant, sur l'acte d'attribution de la subvention

**Autorité publique :** Autorité ayant accordé la subvention

**Date :** Date de signature de l'acte d'attribution de la subvention (arrêté, convention), au format jj/MM/AAAA.

Année	Type d'aide	Montant	Autorité publique	Date	

### Subvention Politique de la Ville : Domiciliation bancaire

1

Préambule

2

Critères d'éligibilité

3

Votre tiers

4

Votre dossier

5

Récapitulatif

#### Ma domiciliation bancaire

⏪ Précédent

Suivant ⏩

- Sélectionnez la domiciliation que vous souhaitez utiliser :

🏦 Compte TEST IBAN

IBAN : FR76 1005 7190 9500 0319 5000 124  
BIC : CMCIFRPPXXX

Sélectionner

Sinon il faut la saisir et joindre un RIB.

Utiliser une nouvelle domiciliation

La domiciliation bancaire est pré saisie si vous avez déjà déposé un dossier.

● Vous pouvez ajouter une domiciliation bancaire en renseignant le formulaire ci-dessous :

Domiciliation bancaire à l'étranger, hors SEPA  Oui  Non

Titulaire du compte \*

IBAN \*

BIC \*

● Veuillez joindre votre relevé d'identité bancaire.

📄 Relevé d'Identité Bancaire \*

+ Ajouter



Vous pouvez ajouter une nouvelle domiciliation bancaire (il faut joindre un RIB).

Subvention Politique de la Ville : Pièces



Pièces

Précédent

Suivant

Veillez ajouter les pièces nécessaires à la prise en compte de votre demande

**Documents**  
Vous pouvez seulement déposer des documents avec les extensions suivantes:  
.pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .png, .jpg, .gif

Statuts de l'organisme

	Ajouter
--	---------

Liste des dirigeants de la structure

	Ajouter
--	---------

Joindre les documents demandés.

Comptes annuels		Ajouter
Rapport du commissaire aux comptes	Le rapport du commissaire aux comptes est nécessaire si vous avez reçu plus de 153 000 € au cours de l'exercice	Ajouter
Budget prévisionnel 2019 de la structure *	Vous pouvez télécharger le modèle ici	Ajouter Porte documents
Délégation de signature pour attestation sur l'honneur	Vous pouvez télécharger le modèle ici	Ajouter
Autre pièce	Joindre toute autre pièce que vous jugerez utile de porter à notre connaissance	Ajouter

Des modèles peuvent être téléchargés

Le porte documents enregistre les pièces que vous déposez. Vous pourrez les utiliser à nouveau lors d'une saisie ultérieure.

# Bouton « transmettre » = Fin de la saisie de la demande.

Un **récépissé par mail** est envoyé au déposant avec en lien la demande téléchargeable. Le porteur peut donc l'enregistrer, l'éditer.

1 Préambule      2 Critères d'éligibilité      3 Votre tiers      4 Votre dossier      5 Récapitulatif

## Récapitulatif

⏪ Précédent

Le lien ci-après vous permet d'éditer un récapitulatif de votre demande :

[Récapitulatif des informations saisies](#)

Veillez déposer l'attestation de déclaration sur l'honneur, vous pouvez télécharger le modèle du document attendu ici

⌵ Attestation sur l'honneur \*

Attestation sur l'honneur SIGNEE.pdf - 17/07/2018 16:19 (68,61 Ko)

Description

Ajouter

En cliquant sur "Transmettre", vous reconnaissez également avoir pris connaissance de la réglementation européenne relative aux aides d'Etat. Votre demande sera alors transmise et prise en charge pour instruction par nos services.

⏪ Précédent

**Transmettre**

Attention ! La signature électronique n'est ouverte à la 1<sup>ère</sup> demande qu'à la condition que le déposant soit le représentant légal de l'organisme. Sinon il faut rattacher une attestation sur l'honneur papier signée. La signature électronique sera possible dès la deuxième demande.

Attention ! Quand la demande est transmise, le porteur ne peut plus modifier sa demande