



Contrat de Ville du Moule

2016 - 2020

APPEL À PROJETS 2017

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTIONS

PROCÉDURE DE DÉPÔT

QUARTIERS PRIORITAIRES DE LA
VILLE DU MOULE
Le bourg et champ-grillé 2

DATE LIMITE DE DÉPÔT : 20/01/2017



PRÉFET
DE LA RÉGION
GUADELOUPE



1

INFORMATIONS PRATIQUES

Toute association, organisme ou collectivité peut proposer un projet ou une action au titre du Contrat de Ville si les bénéficiaires sont les habitants des **quartiers prioritaires de la ville du Moule**.

Les dossiers de demande de subvention complétés signés et tamponnés devront être déposés avant le vendredi 20 janvier 2017 au CCAS de la ville du Moule à l'adresse suivante :

Centre Communal d'Action Sociale
Rue Cesario SIBAN
97160 Le Moule

Les conditions d'éligibilité

LE PORTEUR DE PROJET DOIT :

- Justifier d'une existence de **plus d'un an**
- Posséder un numéro **SIRET**
- Disposer d'un numéro **RNA**, ou à défaut, du numéro de récépissé en préfecture (Le numéro RNA répertoire national des associations est attribué à l'occasion des enregistrements de)
- **Fournir un dossier administratif complet**
- **Être à jours des Bilans des subventions antérieurement perçues**

LE PROJET DOIT :

- Répondre aux priorités définies par les orientations de chaque pilier
- Répondre aux critères territoriaux et de spécificité des publics
- **Toute action en renouvellement devra impérativement avoir fait l'objet d'un Bilan**
- **Fournir un dossier projet complet**

13 PIÈCES À FOURNIR (afin de gagner du temps veuillez vous munir des pièces suivantes avant de remplir votre dossier) :

- 1) **Le dossier CERFA n° 12156*04**
- 2) **La fiche de présentation du projet**
- 3) **La fiche de renseignement**
- 4) **Pour toute action en renouvellement**, le(s) Bilan(s) antérieur(s) ou Bilan(s) intermédiaire(s) si l'action est encore en cours
- 5) **La Fiche Insee de moins de 3 mois** (téléchargeable sur le site : <https://avis-situation-sirene.insee.fr/>) . L'adresse mentionnée sur la fiche doit correspondre à celle du RIB et du siège social
- 6) **Les statuts de l'association** régulièrement déclarés
- 7) **La liste des personnes chargées de l'administration de l'association** (composition du conseil d'administration et du bureau)
- 8) **Un relevé d'identité bancaire** y compris le code **BIC et IBAN**, portant une adresse correspondant à celle du numéro SIRET et celle du siège social ; et faisant apparaître l'intitulé exact de l'association (**PAS DE SIGLE**)
- 9) **Une attestation prouvant que l'association est en règle au regard de ses obligations sociales** (à demander à la Caisse Générale de Sécurité Sociale)
- 10) Si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, **le pouvoir** donné par ce dernier au signataire
- 11) Le document attestant de la capacité du représentant légal à engager la responsabilité de l'organisme pour l'action (pour les associations, organismes publics et collectivités : **délibération de l'organe compétent**, du conseil d'administration ou autre, donnant mandat au représentant légal pour engager la responsabilité de l'organisme pour l'action)
- 12) L'ensemble de ces pièces **dématérialisées sur clé USB**

ATTENTION : TOUT DOSSIER INCOMPLET À LA DATE DU 20 JANVIER 2017 SERA EXCLU DE LA PROGRAMMATION

Équipe communale du Moule

Jean-Luc ROMANA

Cabinet du Maire
Chef de projet Contrat de ville



0590 23 18 01



jlromana61@yahoo.com
Jean-luc.romana@mairie-lemoule.fr

François PELAGE

Directeur Général Adjoint
Ville du Moule



0590 23 09 00



francois.pelage@mairie-lemoule.fr

Votre dossier support se compose de :

- **La Note de cadrage 2017** : à consulter avant l'élaboration de votre projet
- **Le Dossier CERFA** : à compléter signer et tamponner pour toute demande
- **La Fiche présentation du projet** : à compléter et joindre impérativement au dossier de demande
- **La Fiche de renseignement** : à compléter et joindre impérativement à votre dossier de demande
- **Le masque du Bilan final** : à compléter, signer et tamponner
- **Le masque du Bilan intermédiaire** : à compléter, signer et tamponner pour les actions en cours