

Les projets seront étudiés par un jury, puis seront soumis pour décision d'agrément à la Commission d'Action Sociale de la Caf.

Pour évaluer la pertinence des projets de PS Jeunes par rapport au territoire, le jury se basera notamment sur les critères suivants :

- La qualité du projet, basée sur le cahier des charges. →  Cahier des charges PSJeunes 2022.doc
- La complémentarité avec les structures existantes doit être recherchée (Centres Sociaux, EVS, ALSH, etc.) :
- Les territoires identifiés comme ayant une problématique spécifique concernant le public adolescent ou peu couverts par des services dédiés seront privilégiés.
- Le caractère innovant du projet, du lieu, des modalités de fonctionnement.

Une capacité renforcée à aller vers les jeunes pour intéresser des jeunes ne fréquentant pas les structures sera attendue

Les projets seront financés dans la limite des disponibilités budgétaires

Dépôt des dossiers *complétés des pièces administratives*


Liste des pièces
→ justificatives à fournir

à l'adresse mail suivante :

caf971-projetspsjeunes@caf.fr

Date limite le 31 janvier 2022

Aucun dossier déposé après cette date ne sera recevable.

Des webinaires seront mis en place afin de vous accompagner pour la constitution des dossiers.

Calendrier prévisionnel des webinaires

Les réunions d'information/formation se dérouleront en audioconférence conformément au calendrier ci-après (sous réserve d'éventuelle modification).

DATES	HEURES	LIENS DE CONNEXION
Mercredi 29/12/2021	09h00 – 11h00	
Vendredi 07/01/2022	09h00 – 11h00	
XX/01/2022 (Semaine 2 date à définir)	A définir	

Identification de la structure

Nom de la structure	Adresse : Téléphone : Adresse mail
Nom du gestionnaire	Nature juridique : Adresse : Nom et prénom du signataire de la convention :
Personne référente pour les échanges avec la Caf	Nom et prénom : Fonction : Tel : @ :
Animateur(s) qualifiés concerné(s) par la Ps jeune	Nom et prénom : Fonction : Tel : @ :
Animateur(s) qualifiés concerné(s) par la Ps jeune	Nom et prénom : Fonction : Tel : @ :
Responsable hiérarchique /des animateurs concernés	Nom et prénom : Fonction : Tel : @ :

***Pas plus de deux pages, tenir compte des
indications ci-dessus pour votre présentation***

Diagnostic :

- Objectif : Identifier les besoins, les ressources, les éléments à améliorer...
- Pour cela, présenter, par exemple :
 - l'environnement social et la typologie du public « jeunes » du territoire,
 - l'analyse des besoins et des attentes des jeunes et de leurs familles,
 - l'état des lieux de l'offre sur le champ de la jeunesse (grandes lignes de la politique jeunesse du territoire, instances de pilotage et de coordination, dispositifs et acteurs jeunesse présents...),
 - la structure porteuse du projet « Ps jeunes », notamment ses actions à destination du public 12-25 ans avant la mise en place de ce projet, et les constats qui l'amènent à vouloir poursuivre/faire évoluer son offre
- Décrire la méthodologie utilisée pour recueillir ces différents éléments : par exemple :
 - S'appuyer sur les diagnostics existant sur le territoire sur le champ de la jeunesse,¹ (lister ces diagnostics),
 - Réactualiser, si nécessaire, les données socio-démographiques exploitées dans ces diagnostics existants,
 - Réaliser une réunion de travail au sein de la structure sur l'analyse des besoins et attentes des jeunes et de leurs familles, au regard de l'expérience de l'équipe d'animation (constat de fréquentation, réactions des jeunes et des familles, observations faites par l'équipe, etc.),
 - Compléter éventuellement l'exploitation de ces diagnostics, en associant des acteurs locaux (élus et professionnels), des jeunes et des familles.
- Pour les nouvelles structures ou pour les structures existantes n'accueillant pas, jusqu'à présent, de 12-25 ans :
En complément de l'exploitation de diagnostics existants, il est recommandé que des jeunes, voire des parents, soient associés à la réalisation du diagnostic.
- NB: Le territoire analysé dans le cadre du diagnostic peut être plus large que le territoire couvert par le projet « Ps jeunes ».
Il peut notamment être pertinent de réaliser le diagnostic « Ps jeunes » à l'échelle intercommunale, dans une logique d'articulation avec les diagnostics existants (Ctg, Cej, ...).

¹ Par exemple : diagnostics réalisés dans le cadre du Schéma départemental des services aux familles (Sdsf), de la Convention territoriale globale (Ctg), du Contrat enfance et jeunesse (Cej), des Projet éducatif de territoire (Pedt), du Contrat de ville, du Projet social d'un Centre social, ...

Description du projet Ps jeunes

Période couverte par le projet	
Identification du territoire <i>Liste exhaustive des quartiers, communes concernées</i>	
Publics visés <i>Tranche d'âge (si jeunes de plus de 18 ans, présenter les moyens mis en œuvre pour faciliter les coopérations entre jeunes majeurs et mineurs accueillis)</i>	<i>Nombre prévisionnel de 12-17 ans :</i>
	<i>Nombre prévisionnel de 18-25 ans :</i>
	<i>Répartition filles/ garçons :</i>
	<i>Typologie du public visé par les actions permettant « d'aller vers » un nouveau public.</i>

Objectifs

Rappel : La Ps jeunes poursuit les objectifs opérationnels suivants :

1. Faire évoluer l'offre en direction des jeunes pour leur permettre davantage de prise d'initiative ;
2. Développer un partenariat local autour de la jeunesse, et intégrer les actions soutenues dans ce partenariat ;
3. Consolider la fonction éducative à destination des 12-25 ans en agissant sur le cadre de travail des professionnels de la jeunesse (qualification et formation, stabilisation des équipes, évolution des pratiques...) ;
4. Mobiliser les jeunes qui ne fréquentent pas les structures.

Constats ayant amené à la définition du projet (Cf. Diagnostic ci-dessus)	Objectifs définis par la structure afin de répondre à ces constats	Objectifs opérationnels nationaux du dispositif « Ps jeunes » (cf. « Rappel » ci-dessus) correspondant aux objectifs définis par la structure	Indicateurs d'évaluation permettant de déterminer si les objectifs définis par la structure ont été atteints

NB : Le projet défini par la structure doit poursuivre l'ensemble des quatre objectifs opérationnels nationaux du dispositif « Ps jeunes ».

PLAN D' ACTIONS

<i>Décrire clairement <u>les modalités d'intervention</u> permettant de rechercher l'implication active et l'engagement des jeunes dans la réalisation de leurs projets.</i>		
<i>Mettre en évidence les démarches permettant « d'aller vers » un public ne fréquentant pas la structure jusqu'à présent : actions « hors les murs »</i>		
Modalités de mise en œuvre du projet		
Amplitude de fonctionnement - Accueil dans les locaux, - - Accueil hors les murs		
Modalités d'inscription et tarification Joindre tous documents présentant les modalités d'inscription et de tarification (plaquettes d'information diffusées aux familles, règlement intérieur...). Compléter le tableau ci-dessous :		
	OUI/NON	Si oui, préciser :
<i>Existe-t-il des actions pour lesquelles aucune inscription préalable n'est demandée ?</i>		
<i>Existe-t-il des actions pour lesquelles il n'est pas demandé de régularité dans la fréquentation par les jeunes ?</i>		
<i>Existe-t-il des temps d'accueil lors desquels les jeunes peuvent entrer et sortir librement ?</i>		
<i>Existe-t-il des temps d'accueil gratuits ?</i>		
<i>Lorsqu'une participation financière est demandée aux jeunes, est-elle modulée en fonction des ressources ?</i>		
Modalités de présence des animateurs sur internet et sur les réseaux sociaux		
-Décrire les modalités de présence des animateurs sur internet et sur les réseaux sociaux		
Noms Prénoms des		

animateurs engagés dans la démarche « Promeneur du Net »	
-Nom Prénoms des animateurs prévoyant de s'engager dans la démarche « Promeneur du Net » avant la fin de la période couvert par la PS jeunes	
Modalités de communication sur le projet financé par la PS jeunes	
A destination des Jeunes	
A destination des familles	
A destination des partenaires	
Modalités d'intégration du projet dans le Partenariat local	
Intégration du projet au sein de la politique Jeunesse du territoire (participation aux instances de pilotage et de coordination, articulation avec les dispositifs existants)	
-Partenariats mobilisés dans le cadre du Projet (<i>lister l'ensemble des partenaires et préciser la nature du partenariat</i>)	
Modalités d'association des parents	
<i>Décrire les modalités (information, invitation organisation de temps spécifiques ou temps partagés parents-adolescent)</i>	
<i>Si le projet « Ps jeunes » est développé par un centre social qui bénéficie par ailleurs de la Ps « animation collective famille », les complémentarités et articulations entre le projet « Ps jeunes » et le projet familles doivent être décrites.</i>	

Moyens Matériels

Locaux :

-Décrire les principaux locaux d'accueil utilisés dans le cadre du Projet (Implantation géographique, aménagements intérieurs, équipements mis à disposition des jeunes.

-Lister les différents locaux et sites utilisés lors des actions « hors les murs » et des actions itinérantes ;

Autres moyens matériels
Equipements numériques, véhicules utilisés pour les actions hors les murs, matériel d'activité...

MOYENS HUMAINS

ORGANIGRAMME

- *Joindre un organigramme hiérarchique et fonctionnel de l'ensemble de la structure, faisant ressortir la place du secteur jeune.*
- *Renseigner le tableau ci-dessous pour chacun des animateurs intervenant dans la PS jeunes*

Joindre impérativement les diplômes.

Nom Prénom	Fonction	<u>Qualifications</u> (diplômes acquis et formations en cours) <u>Formations continues</u> (en lien avec les actions du Projet « Ps jeunes »)	Expérience Professionnelle <i>dans la conduite d'un projet d'animation auprès d'adolescents et de jeunes adultes</i> (Préciser la durée de l'expérience)	Nbre ETP du poste (sur l'ensemble de ses missions)	Nbre ETP dans le cadre du projet

FORMATION

Détailler les formations (qualifiantes et /ou non-qualifiantes) en lien avec le projet « Ps jeunes » prévues sur la période couverte par ce projet.

LE BUDGET DU PROJET

CHARGES		PRODUITS	
60 - Achat	€	70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	€
Prestations de services			
Achats matières et de fournitures			
Autres fournitures			
		74- Subventions d'exploitation (2)	€
61 - Services extérieurs	€	État : (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))	€
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance			
Documentation			
		Établissements publics d'État (préciser) :	
		Région(s) :	
		Département(s) :	
62 - Autres services extérieurs	€	Intercommunalité (EPCI) :	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication		Commune(s) :	
Déplacements, missions			
Services bancaires, autres			
63 - Impôts et taxes		Organismes sociaux (à détailler) :	
Impôts et taxes sur rémunération,			
Autres impôts et taxes			
		Fonds européens :	
64- Charges de personnel	€		
Rémunération des personnels,		Aides privées	
Charges sociales			
Autres charges de personnel		75 - Autres produits de gestion courante	
65- Autres charges de gestion courante		Dont cotisations, dons manuels ou legs	
66- Charges financières		76 - Produits financiers	
67- Charges exceptionnelles		77 - Produits exceptionnels	
68- Dotation aux amortissements		78 - Ressources non utilisées d'exercices antérieurs	
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			
Total des charges	€		
TOTAL GENERAL DES CHARGES	€	TOTAL GENERAL DES PRODUITS	€
86- Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature (3)	€
Bénévolat		Bénévolat	
Prestations en nature		Prestations en nature	
Dons en nature		Dons en nature	
TOTAL GENERAL DES CHARGES	€	TOTAL GENERAL DES PRODUITS	€

EVALUATION DU PROJET PS JEUNES

L'évaluation des activités et le bilan financier de l'année 2022 doivent parvenir à la CAF au 31 mars 2023 au plus tard (ci-dessous le tableau relatif à l'évaluation des activités à transmettre)

NB : le suivi des activités doit être réalisé tout au long de la mise en œuvre du projet

Elle tient compte des indicateurs nationaux et de l'évaluation de la structure (en tenant compte des objectifs propres)		
<u>Indicateurs nationaux</u>	<p>-Faire évoluer l'offre dans le sens de la prise d'initiative des jeunes</p>	<p>-Nombre de jeunes accompagnés :</p> <p>-Nombre de projets jeunes accompagnés par la structure sur l'année :</p>
	<p>-Développer un partenariat local jeunesse et intégrer les actions soutenues dans ce partenariat</p>	<p>-Nombre de partenariats développés en lien avec le projet « Ps Jeunes » :</p> <p>-Participation à une structure de pilotage ou de coordination.</p> <p>Oui/Non : (Préciser l'instance)</p>
	<p>- Agir sur le cadre de travail des professionnels jeunesse</p>	<p>--Date d'arrivée animateurJeunes1 : MM/AAAA</p> <p>-Date d'arrivée animateur Ps Jeunes 2 : MM/AAAA</p> <p>-Nombre d'animateurs jeunesse ayant bénéficié d'une formation en lien avec les missions du référentiel sur l'année :</p>
	<p>-Mobiliser les jeunes qui ne fréquentent pas la structure</p>	<p>-Nombre d'actions ou d'activités hors les murs ou dans de nouveaux lieux</p>

<p>Indicateurs de la structure</p> <p>Pour chaque objectif fixé déterminer un ou deux indicateurs qui permettront de donner une indication sur l'atteinte de chaque objectif</p>	Indicateur Objectif 1	
	Indicateur objectif 2	
	Indicateur Objectif x	