|  |  |
| --- | --- |
| DOSSIER TECHNIQUE annexé à la demande d’aide | |
| **INTERVENTION** | **78.01 : Accès à la formation, au conseil, actions de diffusion et échanges de connaissances et d’informations** |

1. **ADEQUATION DU PROJET AVEC LES OBJECTIFS ET PRIORITES DE L’APPEL A PROJETS**

*Détailler la méthodologie de conduite du conseil qui est prévue, et y annexer des modèles ou trames détaillées de livrables (supports de formation ou conseils, supports méthodologiques ou techniques, fiches constat et visite sur place, fiches de suivi, fiche de visite spécifique à la suite des résultats d’analyse à la chlordécone, avenants, trames ou canevas détaillés pour les diagnostics, plan de développement économique…).*

*Préciser en quoi cette approche et ces documents ont été établis en conformité avec les prescriptions de l’appel à projet.*

*Détailler en quoi et comment l’offre proposée :*

* *Répond aux objectifs de conseil poursuivis au titre de l’intervention 78.01*
* *S’adresse au public cible de cette intervention*
* *Intègre les enjeux environnementaux et climatiques*

1. **INTERVENTIONS HISTORIQUES CONDUITES PAR LE PORTEUR DE PROJET DANS LE DOMAINE ET EXEMPLES DE REALISATIONS POSITIVES**

*Détailler une liste des compétences, expériences et qualifications des personnels affectés à l’exécution des prestations de conseil ou de formation accompagnée des curriculums vitae correspondants.*

*Si le porteur de projet avait été retenu pour délivrer des prestations de conseil ou de formation au titre du Programme de développement rural régional Guadeloupe 2014/2022, détailler un bilan de cette expérience précédente.*

*En particulier, il conviendra de préciser :*

* *Les publics accompagnés et sur quelle durée ;*
* *Les éléments d’évaluation ou d’appréciation qualitative des publics accompagnés et les éléments ou faits tangibles permettant d’apprécier la qualité de l’accompagnement apporté (demandes d’aide obtenues et taux de réalisation des opérations, durabilité du suivi apporté…).*

*Démontrer en quoi les enseignements de cette expérience ont été intégrés dans l’accompagnement qui sera proposé au titre de la demande.*

1. **ADEQUATION DES MOYENS PREVUS DANS LE CADRE DU PROJET AVEC LES OBJECTIFS VISES DU CONSEIL ET LES BESOINS ET DEFIS DU TERRITOIRE**

*Préciser :*

* *Le nom des responsables en précisant leur rôle et le temps prévisionnel passé selon le type de prestation ;*
* *La capacité administrative en matière de mise en œuvre de l’opération et de formalisation et suivi des demandes de paiement ;*
* *Lister les principaux moyens techniques (logiciels et applications), équipements et autres outils nécessaires à la bonne exécution des prestations visées.*

*Dans le cadre du type d’action « accompagnement spécifique des jeunes agricultures », détailler la construction du cout unitaire proposé par prestation.*

1. **EXISTENCE DE PARTENARIATS OU DE COLLABORATIONS**

*Le cas échéant :*

* *Détailler la liste des entreprises en co-traitance ;*
* *Annexer un projet de convention de partenariat dans le cas de co-traitance.*

1. **EVALUATION**

*Détailler le type d’outil d’évaluation du conseil fourni, s’inscrivant dans une démarche qualité.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIGNATURE | | | |
| Fait à |  | Le |  |
| Nom du signataire |  | | |
| Qualité du signataire |  | | |
| *Signature et cachet* | | | |